

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacji Spółka z o.o. w Zduńskiej Woli, o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (414 000 euro) na zadanie pn.:

„SUKCESYWNE DOSTAWY OLEJU NAPĘDOWEGO”

ZATWIERDZAM

**PREZES
Miejskiego Przedsiębiorstwa
Komunikacji Sp. z o.o
w Zduńskiej Woli**

Tomasz Wilk

CZĘŚĆ I: INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa Zamawiającego i adres

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli
ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola
Telefon: 43 823 69 60
Strona Internetowa: <http://www.mpk.zdunskawola.net/>
E-mail: sekretariat@mpk.zdunskawola.net

II. Nazwa zadania

„Sukcesywne dostawy oleju napędowego”

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zadanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacji Spółka z o.o. w Zduńskiej Woli” zwanego dalej Regulaminem, o wartości poniżej kwoty (418 000 euro) określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907, z póź. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.(Dz.U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późn.zm.)

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień:(CPV):

09134100-8 Olej Napędowy.

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju napędowego w ilości maksymalnej 285 m3 realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia 1 czerwca 2016 roku. Dostawy oleju napędowego będą wykonywane sukcesywnie, na każdorazowe zamówienie Zamawiającego, transportem Wykonawcy i na Jego koszt na ul. Sieradzką 68/70 w Zduńskiej Woli do zbiornika napowierzchniowego mobilnego, (zaopatrzonego w system rejestrujący poszczególne tankowania, uruchamiany i autoryzowany przy użyciu kart chipowych), służącego do przechowywania i dystrybucji paliw o pojemności nie mniejszej niż 5 m³ dostarczonego nieodpłatnie przez Wykonawcę na okres obowiązywania umowy. Każdorazowe zamówienie będzie wysyłane e-mailem a wysokość pojedynczej dostawy uzależniona będzie od pojemności dostarczonego zbiornika ale nie mniej niż 4m³ . Paliwo musi spełniać normy PN-EN 590:2009.
2. Do każdorazowej dostawy Wykonawca dołączy świadectwo jakości dostarczanego paliwa oraz oryginalny dokument wydania z bazy paliw. Zrzucanie paliwa ma się odbywać w temperaturze rzeczywistej, a bezpośrednio po dokonaniu zrzutu paliwa Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wydruku z ilością zrzuconego paliwa w temperaturze 15 stopni oraz w temperaturze rzeczywistej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w stosunku do ilości podanych w ppkt. 1, zgodnie z jego potrzebami. W przypadku zmniejszenia ilości, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Termin realizacji (dla sukcesywnie składanych zamówień) liczony jest od dnia przesłania Wykonawcy zamówienia za pomocą poczty elektronicznej przez Zamawiającego, do dnia faktycznie zrealizowanej dostawy (loco magazyn Zamawiającego) i maksymalnie może wynosić 48 godzin.
5. Każdorazowa dostawa oleju napędowego winna posiadać dowód wydania oraz świadectwo jakości.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania każdorazowej kontroli zgodności parametrów jakościowych dostarczanego oleju napędowego zgodnie z dostarczonym świadectwem jakości. Badania próbek dostarczanego oleju napędowego odbywać się będą w laboratoriach wybranych przez Zamawiającego. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych (próbek pobranych z dostawy) wykażą niezgodność ze świadectwem jakości dostarczonego oleju napędowego, koszt badania obciąża Wykonawcę.
7. Szczegółowe określenie zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia **01.06.2016** r. do dnia **31.05.2017** r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1). **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający stawia warunek, że każdy Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2). **Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.**
Zamawiający stawia warunek, że każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przynajmniej dwóch dostaw Oleju Napędowego lub Benzyny w ilości min. 150 m³ każda.
Za jedną dostawę Zamawiający uważa Olej lub Benzynę dostarczone w ramach jednej umowy, która trwała maksymalnie jeden rok.
 - 3). **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku poprzez złożenia oświadczenia wg zał. nr 2 do SIWZ.
 - 4). **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:**
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250.000,00 zł,
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 250.000,00 zł.
 - 5). **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 17 Regulaminu.**
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.
3. Zgodnie z § 16 Regulaminu, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 ppkt 2) – 4) niniejszego rozdziału winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunki określony w pkt 1 ppkt 1) i pkt 2 niniejszego rozdziału winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1:
 - ppkt 1 SIWZ, Zamawiający żąda aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - ppkt 2 SIWZ, Zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).
Przez dowody, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie poświadczenia (referencje), wydane przez podmiot dla którego realizowane były dostawy. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

ppkt 3 SIWZ, Zamawiający żąda oświadczenia wg zał. nr 2 do SIWZ.

ppkt 4 lit. a) SIWZ, Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

ppkt 4 lit. b) SIWZ, Zamawiający żąda opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia.

2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 5 SIWZ, Zamawiający żąda:

1). oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**;

2). aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 17 pkt 1 ppkt 3 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3). aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4). aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5). aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 17 pkt 1 ppkt 5-9 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6). aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 17 pkt 1 ppkt 10 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

7). aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 17 pkt 1 ppkt 11 i 12 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**;

2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w formie kopii poświadczonych notarialnie.

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/sp. cywilne):

1) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1, pkt 2 oraz pkt 3 ppkt 2), składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składane są wspólnie.

2) Ofertę jak i wymagane dokumenty podpisuje pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wszyscy członkowie konsorcjum/wszyscy wspólnicy wchodzący w skład spółki cywilnej.

Ponadto w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii. (Dokument ten może zastąpić umowa konsorcjum/spółki cywilnej, jeżeli zawiera w/w informacje).

3) Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

4) Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców.

5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie bądź drogą elektroniczną: sekretariat@mpk.zdunskawola.net z zastrzeżeniem pkt. 4 i 8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcom pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z uregulowaniami zawartymi w § 10 Regulaminu.
4. **Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi na potwierdzenie spełnienia stawianych im warunków w rozdziale VI SIWZ, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli
ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola

z dopiskiem:

„Sukcesywne dostawy oleju napędowego”

6. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami – osoba potwierdzająca złożenie dokumentów w formie elektronicznej:
Ireneusz Królewski - tel. 601 374 164
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana zmiana SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

Uwaga!

Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w **Kasie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli, ul. Sieradzka 68/70** a kopię wadium załączyć do oferty. Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w § 20 Regulaminu. Wyżej wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Ponadto wadium wniesione w formie

gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie ważności gwarancji i poręczeń w inny sposób niż jako czas, w którym zaistniał którykolwiek z przypadków, o których mowa w § 20 Regulaminu.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO SA Nr konta 95 1240 3305 1111 0010 2516 7369

a dowód wniesienia wadium w postaci kopii dokonanego przelewu załączyć do oferty.

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w § 20 Regulaminu.

6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w rozdziale X SIWZ.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w § 20 pkt 1 Regulaminu.

X. Termin związania ofertą

1. Zamawiający informuje, że termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZEŚĆ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy powinni zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania ofert.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.

4. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty (**złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ**).

6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

12. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego
- nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
- napis:

***Oferta na: „Sukcesywne dostawy oleju napędowego”
Nie otwierać przed 23.05.2016 r. godz. 10:00***

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

15. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”/”WYCOFANIE”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

16. Zamawiający informuje, że, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

W przypadku objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa dokumentów oferty, które nie stanowią takiej tajemnicy, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.

17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

18. Wszystkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.

XII. Miejsce, termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Biurze Podawczym Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli, lub droga pocztową na adres siedziby Zamawiającego, oznaczając kopertę zgodnie z rozdziałem XI pkt 12 SIWZ.

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 23.05.2016 roku o godzinie 10.00**. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Biurze Podawczym.

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym pkt 1 i pkt 2.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. Inne informacje dotyczące składanych ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ III. OTWARCIE I OCENA OFERT

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu 23.05.2016 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego, w gabinecie Prezesa.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Otwierając oferty Zamawiający poda następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców i ceny ofertowe.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.

2. Podstawą kalkulacji ceny za 1 m3 Oleju Napędowego będzie cena hurtowa ON Ekodiesel producenta paliw PKN Orlen ogłaszanej na ich oficjalnej stronie internetowej <http://www.orlen.pl>.

3. Do kalkulacji należy przyjąć cenę o której mowa w pkt 2 z dnia 05 maja 2016 r. (informacje o zmianach cen paliw na dany dzień są publikowane na stronach internetowych).
4. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: koszty transportu do siedziby Zamawiającego, udostępnienie zbiornika powierzchniowego mobilnego służącego do przechowywania i dystrybucji paliw, ubezpieczenie towaru, opłaty pośrednie (koszty załadunku i rozładunku, podatek VAT itp.) i marżę lub upust dostawcy przy założeniu wielkości pojedynczej dostawy określonej w Rozdziale IV SIWZ.
5. Marża lub upust dostawcy podany w formularzu cenowym będzie stały w okresie obowiązywania umowy. Cena za paliwo musi być podana w temperaturze referencyjnej 15°C, tak też będą fakturowane późniejsze dostawy.
6. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wartość brutto jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oferty.
8. Cenę brutto oferty oblicza się zgodnie z formularzem cenowym zamieszczonym w pkt 6 ppkt 1-6 formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ i następnie wynik ten wpisuje słownie w pkt 6 ppkt 7 załącznika nr 1 do SIWZ formularz-oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Szacowana wielkość zamówienia określona w Rozdziale IV SIWZ została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje się Wykonawcy, że będzie wymagane od niego wykonanie wielkości wskazanych w opisie zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wykonanych dostaw. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w formularzu cenowym.
10. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena oferty brutto	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.	100,00%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego. Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferta}}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów oferty badanej,

C_{\min} – oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} – cena badanej oferty.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o

ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, znajdują się w **Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy**.
2. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

XIX. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy:

1. Jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą zostanie złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznane zostanie za uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z § 30 pkt 2 Regulaminu.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.