

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

„Dzierżawa nowych niskowejściowych (niskopodlogowych) autobusów miejskich”

I. Nazwa zamawiającego i adres

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli
ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola
telefon/faks: 43 823 69 60;
Internet: <http://www.mpk.zdunskawola.net/>
E-mail: sekretariat@mpk.zdunskawola.net

II. Nazwa zadania

„Dzierżawa nowych niskowejściowych (niskopodłogowych) autobusów miejskich”

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zadanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164) zwanej dalej ustawą, powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (418.000 euro). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień:(CPV):

- 34121000-1 - Autobusy i autokary,
- 34121100-2 - Autobusy transportu publicznego
- 34121400-5 - Autobusy niskopodłogowe

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych tj. dzierżawa 6 nowych niskowejściowych (niskopodłogowych) autobusów miejskich jednej marki tego samego modelu przez okres 120 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu najmu, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie dzierżawy. Autobusy muszą posiadać udokumentowany rok produkcji: 2015 lub 2016 oraz posiadać polskie świadectwo homologacji **wydane przez ustawowo uprawniony organ. Autobusy muszą posiadać certyfikaty zgodności z normami CE** oraz spełniać niżej wymienione wymagania techniczne:

1) Parametry techniczne

- a) minimum 30 miejsc siedzących + minimum 60 miejsc stojących - ogółem minimum 90 miejsc,
- b) nowy, rok produkcji 2015 lub 2016,
- c) długość całkowita pojazdu minimum 10 500 mm,
- d) szerokość całkowita pojazdu minimum 2 500 mm,
- e) rozstaw osi minimum: 4 000 mm,
- f) wysokość pojazdu minimum: 2 700 mm,
- g) nadwozie lakierowane w kolorze białym,
- h) silnik o pojemności od 6 000 cm³ do 7 000 cm³ oraz mocy min. 200 kW i normie EURO 6 w zakresie emisji spalin i hałasu, spalanie maksymalnie 24 l wg normy SORT2,
- i) rodzaj paliwa – olej napędowy,
- j) skrzynia biegów manualna ZF,
- k) hamulce z przodu i tyłu tarczowe, Retarder,
- l) zawieszenie pneumatyczne na obu osiach,
- m) szkielet kratownicy podwozia oraz szkielet nadwozia zabezpieczony antykorozyjnie poprzez zastosowanie KATOFOREZY,
- n) poszycie wewnętrzne ścian i sufitu wykonane z płyty laminowanej – izolacja termiczna sufitu oraz ścian bocznych,
- o) podłoga:
 - niska od przodu do tylnej krawędzi drzwi drugich,
 - wykonana ze sklejk wodoodpornej,

- wyłożona wykładziną gładką antypoślizgową, szczelną, zapewniającą możliwość mycia urządzeniami mechanicznymi,
- p) układ kierowniczy - przekładnia ze wspomaganiem hydraulicznym,
- q) szyba czołowa jednoczęściowa,
- r) szyby boczne co najmniej 4 szt. otwierane w górnej części,
- s) drzwi pasażerskie sterowane elektropneumatycznie ze stanowiska kierowcy:
 - przednie dwuskrzydłowe co najmniej 1200 mm,
 - środkowe dwuskrzydłowe (umiejscowione między osiami) co najmniej 1200 mm,
 - tylne jednoskrzydłowe co najmniej 800 mm,
- t) niezależne ogrzewanie wodne o mocy minimum 30 000W.

2) Wyposażenie autobusu

- a) systemy bezpieczeństwa: ABS, ASR,
- b) fotele wandaloodporne z wkładką tapicerowaną,
- c) fotel kierowcy z poduszka pneumatyczną w kolorystyce siedzeń pasażerskich z zagłówkiem i trzypunktowym pasem bezpieczeństwa,
- d) lusterka boczne podgrzewane i sterowane elektrycznie,
- e) klimatyzacja całopojazdowa,
- f) ogranicznik prędkości,
- g) dwie gaśnice 6 kg,
- h) tablice elektroniczne PIXEL (przednia, boczna, tylna) oraz sterownik tablic,
- i) 2 kasowniki.

3) Warunki gwarancji

- a) minimum 2 lata gwarancji na cały pojazd bez limitu kilometrów;
- b) minimum 3 lata gwarancji na uszkodzenia zewnętrznych powłok lakierniczych;
- c) minimum 12 lat gwarancji na perforację nadwozia i trwałość konstrukcji nośnej.

4) Inne wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia

- a) Pojazd nie może być wyprodukowany w krótkiej, prototypowej serii.
- b) Wykonawca musi dostarczyć:
 - książki pojazdów po 1/pojazd,
 - karty gwarancyjne po 1/pojazd
 - instrukcje obsługi dla kierowców w języku polskim – po 1 szt./pojazd w wersji papierowej oraz dodatkowo 1 szt. papierowa wraz z płytą CD dla oferowanego typu autobusu;
 - instrukcje obsługi, karty gwarancyjne w języku polskim dla wszystkich podzespołów i urządzeń zamontowanych w autobusie;
 - instrukcje warsztatowe napraw i obsługa, 1 komplet w wersji papierowej + 2 CD dla oferowanego typu autobusu;
 - katalogi części zamiennych w języku polskim, 1 komplet w wersji papierowej + 2 CD dla oferowanego typu autobusu;
 - schematy instalacji elektrycznej i pneumatycznej w języku polskim, 1 komplet w wersji papierowej + 2 CD dla oferowanego typu autobusu.

Uwaga: Dostarczenie dokumentacji naprawczej, obsługowej, instrukcji kierowców oraz katalogów części musi nastąpić na 7 dni przed planowanym terminem odbioru pierwszego autobusu.

- c) Wraz z dostawą pierwszego autobusu należy dostarczyć:
 - Urządzenia (interfejs + oprogramowanie + licencja) do pełnej diagnostyki silnika, skrzyni biegów i do wszystkich podzespołów i układów zamontowanych w autobusie, które tego wymagają.
 - Dla Zamawiającego oprogramowanie wraz licencją do projektowania treści oraz dodatkowych elementów graficznych (piktogramów) prezentowanych na tablicach zewnętrznych z licencją na 1 stanowisko. Oprogramowanie do projektowania treści prezentowanych na tablicach zewnętrznych winno być kompatybilne z formatem danych stosowanym w tablicach

stanowiących wyposażenie pojazdów Zamawiającego oraz (pod względem interface użytkownika) funkcjonalnie i wizualnie zgodne z oprogramowaniem stosowanym aktualnie u Zamawiającego.

- W przypadku zastosowania w oferowanych autobusach tablic informacyjnych innego producenta niż tablice zainstalowane w aktualnie eksploatowanych autobusach przez Zamawiającego, Wykonawca musi przygotować i dostarczyć bazę plików umożliwiającą zaprogramowanie tablic do obsługi wszystkich linii, które obsługuje Zamawiający.
- d) Zamawiający informuje, że wskazane w specyfikacji typy i symbole materiałów lub urządzeń oraz nazwy ich producentów zostały określone w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych. W przypadku zastosowania innych niż podane rozwiązań, udowodnienie równoważności proponowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy.
- e) Kolorystykę wewnętrzną Wykonawca ustali z Zamawiającym (do wyboru wystroju wnętrza Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prospekty, zdjęcia, próbki stosowanych materiałów, itp.).

5) Dodatkowe wymagania jakie powinny spełniać oferowane autobusy:

- a) Zamawiający wymaga aby producent autobusów posiadał aktualne certyfikaty, aprobaty techniczne, homologacje i inne potwierdzenia wymagane przepisami prawa.
 - b) Zastosowane części i parametry techniczne powinny spełniać wymagania określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2015 r. poz. 305 ze zm.)
 - c) Wymagania dotyczące najmu określa załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - d) Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ
- 6) **Zamawiający odrzuci ofertę, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu, nie przekracza 50 %.**
- 7) Zamówienie opcjonalne:

Zamawiający przewiduje zamówienie opcjonalne polegające na przedłużeniu okresu gwarancji na cały pojazd do 5 lat. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć okresu gwarancji na cały pojazd do 5 lat. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o decyzji skorzystania z prawa opcji najpóźniej na 3 miesiące przed upływem gwarancji podstawowej. Zakres gwarancji opcjonalnej będzie tożsamy z zakresem gwarancji podstawowej.

V. Termin wykonania zamówienia

1. 120 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu dzierżawy, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie dzierżawy. Pierwsza rata dzierżawy płatna od miesiąca następnego po odbiorze przedmiotu zamówienia i podpisania umowy.
2. Dostawa autobusów do zamawiającego w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku poprzez złożenia oświadczenia wg zał. nr 3
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku poprzez złożenia oświadczenia wg zał. nr 3.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku poprzez złożenia oświadczenia wg zał. nr 3.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku poprzez złożenia oświadczenia wg zał. nr 3.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**
4. **Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.**
5. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców. Natomiast warunek określony w pkt 3 niniejszego rozdziału winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ), nie żąda innych dokumentów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega ze spłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. Dokumenty wymagane w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów:

- 1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1. niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1. ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej określone w pkt 6 ppkt 1) niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg zał. Nr 5 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w formie kopii poświadczonej notarialnie.
5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/sp. cywilne):
- 1) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 2 oraz pkt 4, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
 - 2) Ofertę jak i wymagane dokumenty podpisuje pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wszyscy członkowie konsorcjum/wszyscy wspólnicy wchodzący w skład spółki cywilnej.
Ponadto w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii. (Dokument ten może zastąpić umowa konsorcjum/spółki cywilnej, jeżeli zawiera w/w informacje).
 - 3) Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
 - 4) Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców.
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.
 - 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:
 - a) ppkt 2) - 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - b) ppkt 5) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów o których mowa w ppkt 2). Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.
7. Informacje o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, które należy załączyć do oferty:
Oświadczenie, że nie mniej niż 50 % udziału towarów zastosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia pochodzi z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu w g zał. Nr 6 do SIWZ.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie bądź drogą elektroniczną: sekretariat@mpk.zdunskawola.net z zastrzeżeniem pkt. 4 i 8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcom pisemnie bądź drogą elektroniczną.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 38 ustawy.
4. **Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi na potwierdzenie spełnienia stawianych warunków w rozdziale VI SIWZ oraz dokumenty wymagane w rozdziale VII, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli

ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola

z dopiskiem:

„Oferta na dzierżawę nowych niskowejściowych (niskopodłogowych) autobusów miejskich”

6. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami – osoba potwierdzająca złożenie dokumentów w formie elektronicznej lub za pomocą faksu:
Mirosława Bobrycz - Żerek - tel. (43) 8236960.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert w tym wyjaśnienia , o których mowa w art. 90.1 ustawy oraz dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana zmiana SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy ustala się termin 60 dni związania złożoną ofertą.
2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy powinni zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania ofert.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.
4. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty (**złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ**).
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
12. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego
- nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
- napis:

**„Oferta na dzierżawę nowych niskowejściowych (niskopodłogowych) autobusów miejskich”
Nie otwierać przed 30 maja 2016 r. godz. 11.45**

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”/”WYCOFANIE”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań mających na celu skuteczne zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ujawni tę część oferty.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- Wszystkie pisma i dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
- Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
 - podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,
 - Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.
- Na ofertę składają się:**
 - formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - 9) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 10) zobowiązanie Podmiotu Trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 11) informacja o grupie kapitałowej (**Załącznik nr 5** do SIWZ).

XI. Miejsce, termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Biurze Podawczym Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli, ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego oznaczając kopertę zgodnie z rozdziałem X pkt 12 SIWZ.
2. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej wpływu do Biura Podawczego.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 30 maja 2016 roku o godzinie 11.45
4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym pkt 1 i pkt 3.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. Inne informacje dotyczące składanych ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Jawne otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli, ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola 12, w dniu 30 maja 2016 roku o godz. 12:00.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna i pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
6. Cenę ofertową zamówienia podstawowego stanowi 120 stałych miesięcznych rat dzierżawy (obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia). Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Wykonawca kalkuluje i oblicza cenę oferty zamówienia opcjonalnego we własnym zakresie i podaje ją w formularzu ofertowym.
8. Cenę oferty brutto stanowi suma cen o których mowa w pkt 6 i 7. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszczalne jest przenoszenie kosztów z zamówień opcjonalnych do zamówienia podstawowego.
10. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Tabela nr 1 – Kryteria oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena oferty brutto	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.	95.00%
2	Zużycie energii	Wielkość zużywanej energii podczas całego cyklu użytkowania - zużycie oleju napędowego na 100 km według SORT2, przy założeniu, że wartość energetyczna oleju napędowego wynosi 36MJ/l a przebieg pojazdu podczas całego cyklu użytkowania wynosi 800 000km. W przypadku zaferowania autobusu zużywającego więcej energii niż 864 MJ na 100 km oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.	5,00%

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$P = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{oferta}}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\% \right) + (Ze \times 5\%)$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty badanej,

C_{\min} – oznacza najniższą cenę zaferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} – cena badanej oferty,

Zob x 36MJ x 8000

$$Ze = \frac{\text{Zob} \times 36\text{MJ} \times 8000}{\text{Zonz} \times 36\text{MJ} \times 8000} \times 100 \text{ pkt}$$

Zob - zużycie oleju napędowego na 100 km według SORT2 oferty badanej

Zonz - zużycie oleju napędowego na 100 km według SORT2 oferty z najmniejszym zużyciem

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający informuje, że rozliczenia z przyszłym Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Przysługujące środki ochrony prawnej opisane są szczegółowo w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej art. 179; – Odwołanie art. 180 -198, Skarga do sądu art. 198a – 198g.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy art. 148

Zamawiający nie żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, znajdują się w Załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 144 ustawy, przy czym zmiany te określa §14 wzoru umowy.

XX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620*).

Uwaga! Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w pkt 2 ppkt 5), należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w kasie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Spółka z o.o. w Zduńskiej Woli, ul. Sieradzka 68/70 (pokój na parterze budynku). Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. **Wyżej wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela jako terminu ważności gwarancji i poręczeń. Terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela musi dawać możliwość realnego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z Gwarancji lub Poręczenia w przypadku zaistnienia w terminie związania ofertą któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w art 46 ust. 4a i 5 ustawy. Termin ten musi uwzględniać w szczególności czas niezbędny na dostarczenie pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego do Gwaranta lub Poręczyciela.**

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PeKaO SA **Nr konta** 95 1240 3305 1111 0010 2516 7369

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania oferta, określony w rozdziale IX SIWZ.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.

XXI. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy:

1. Jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą zostanie złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.