

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

USŁUGA

**WYKONANIE OBSŁUG OKRESOWYCH
I KONSERWACYJNYCH ORAZ NAPRAW BIEŻĄCYCH AUTOBUSÓW
(KOD CPV 50.11.31.00-1)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ 400 000 EURO
PROWADZONE ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIENI W MIEJSKIM
PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O.**

PREZES

**Miejskiego Przedsiębiorstwa
Komunikacji Sp. z o.o
w Zduńskiej Woli**

Grzegorz Szmyt

I. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli**

Adres zamawiającego: **ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola**

Telefon/Faks: **43 823 69 60**

Internet: <http://www.mpk.zdunskawola.net/>

E-mail: sekretariat@mpk.zdunskawola.net

II. Podstawa prawna:

1. *Regulamin Udzielania Zamówień*
2. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).*
3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2011.Nr 282 poz. 1650).*
4. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz.U.Nr12 poz.68).*
5. *Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2003 r. Nr 153 poz. 1503).*
6. *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2003 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.)*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie obsługi serwisowej i napraw bieżących, autobusów w ilościach i w czasie wynikającym z bieżących potrzeb oraz wskazań pokładowych systemów kontroli sprawności, a także przebiegu i czasu eksploatacji pojazdów samochodowych będących własnością Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola, oraz dzierżawa pomieszczeń warsztatowych.

1. Wykonanie usługi w zakresie obsługi serwisowej i napraw bieżących wymienionych w ust.8 każdorazowo nastąpi na podstawie zakresu ujętego w zleceniu naprawy zatwierdzonego przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego**.
2. Wykonanie usługi naprawy bieżącej w zakresie wymienionym w ust.9 każdorazowo nastąpi na podstawie zakresu ujętego w zleceniu naprawy zatwierdzonego przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** po uprzednim uzgodnieniu kosztów naprawy.
3. Obsługi serwisowe i naprawy bieżące obejmują autobusy wymienione w załączniku nr 1 do umowy, których ilość może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Usługi będą wykonywane na terenie zajezdni w pomieszczeniach warsztatowych będących własnością Zamawiającego,
5. Pod pojęciem **Obsługi serwisowe** należy rozumieć przeglądy techniczne i ewentualne konserwacje. Zadaniem obsługi serwisowych są zabiegi wykonywane cyklicznie, zgodnie z ustalonym harmonogramem, po upływie określonego czasu pracy lub po osiągnięciu określonej liczby przejechanych kilometrów przez autobus.
6. Pod pojęciem **Naprawy bieżące** należy rozumieć przywrócenie właściwości użytkowych autobusom poprzez regenerację lub wymianę zużytych części usuwając grupy uszkodzeń (awarii) powstałych awaryjnie, nie planowane i wynikające z różnych aspektów użytkowania autobusów, gdzie nie jest możliwe określenie ich częstotliwości i rodzaju

7. Wymagania:

- 1) Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane usługi (nie za dyspozycyjność zakładu).
- 2) Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych autobusów oraz ich podzespołów i układów.
- 3) Części użyte do naprawy będą nowe, oryginalne producenta autobusu lub zamienniki o nie gorszych parametrach technicznych. Wszystkie części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne, stosowane do naprawy muszą być wolne od wad prawnych.
Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części i cenę zakupu .
- 4) Na każdą wykonaną usługę mechaniczną zostanie udzielona minimum 6 – miesięczna gwarancja, na usługę blacharską minimum 12 miesięcy, a na nowe podzespoły gwarancja producenta. Kolejne naprawy w/w okresie z wymienionymi częściami objętymi gwarancją będą wykonywane bezpłatnie (w ramach reklamacji).

- 5) W razie stwierdzenia, że usługi wykonano w niepełnym zakresie lub niedokładnie Wykonawca zobowiąże się do usunięcia wady w terminie uzgodnionym między Stronami.
- 6) Cena części użytych do naprawy nie może przekraczać udokumentowanej ceny nabycia wraz z należnym podatkiem i marżą.
- 7) Cena zregenerowanego podzespołu nie może przekraczać 60 % wartości brutto nowego.
- 8) Awarie autobusów występujące na trasie Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie po ich wystąpieniu lub przetransportuje na swój koszt uszkodzony autobus do warsztatu w celu dokonania naprawy
- 9) Cena za usługę:
 - a) obsługi serwisowej i napraw bieżących wymienionych ust.8 będzie to wynagrodzenie ryczałtowe za wzkm płacone miesięcznie;
 - b) napraw bieżących wymienionych w ust.9 będzie obejmowała:
 - roboczogodzinę naprawy ,
 - cenę wymienionych części.
- 10) Wykonawca będzie gwarantem dobrej jakości usług i napraw wykonanych przez siebie (i ewentualnie przez podwykonawców) w szczególności układów mających bezpośrednio wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji autobusu.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do naprawy lub obsługi serwisowej autobusy zamawiającego **każdorazowo poza kolejnością**, w terminie nie przekraczającym 24 godzin, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego i naprawić niezwłocznie przyjęte do naprawy autobusy zamawiającego w trybie „poza kolejnością”- dotyczy autobusów, dla których nie jest wymagana konieczność uruchomienia indywidualnej produkcji niezbędnych części zamiennych lub innych podzespołów (materiałów).
- 12) Termin wykonania usług nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od zlecenia naprawy przez Zamawiającego i może ulec przedłużeniu po dokonaniu stosownych uzgodnień (przesłanych pisemnie, faxem lub e-mailem) za zgodą Zamawiającego.
- 13) Materiały użyte w czasie napraw i wymienione części, stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego zostaną zutylizowane przez Wykonawcę,
- 14) Przyjęcie autobusu do naprawy może się odbyć w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wskazanego na podstawie zlecenia naprawy podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 15) Wykonawca musi dysponować urządzeniem diagnostycznym do sprawdzenia parametrów technicznych po podpięciu do gniazda komputera autobusu, wyposażeniem i urządzeniami umożliwiającym usunięcie usterek (awarii) przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz fachowym personelem,
- 16) W przypadku awaryjnego uszkodzenia autobusu w ramach reklamacji usługi objętej niniejszą

usługą Wykonawca na swój koszt odbierze autobus z miejsca wskazanego przez Zamawiającego z przestrzeganiem procedur obowiązujących w prawie o ruchu drogowym i wykona na własny koszt naprawę w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia zaistniałego faktu (telefonicznie bądź faxem).

- 17) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody mogące wyniknąć w czasie transportu autobusu od momentu przejęcia do czasu odbioru autobusu po naprawie przez Zamawiającego;
 - 18) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania usługi w miejscu, w którym znajduje się autobus poprzez dojazd mechanika do tegoż miejsca.
 - 19) W przypadku gdy wykonawca zleci wykonanie usługi podwykonawcom powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.
 - 20) Naprawa autobusów zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi (WT) przewidzianymi przez producenta danej marki autobusu;
 - 21) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia pełnej gotowości technicznej autobusów według dziennego zapotrzebowania, którego zakres dostarczony będzie wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej do 3-go dnia miesiąca.
 - 22) O wszelkich zaistniałych zmianach w zakresie dziennego zapotrzebowania autobusów Zamawiający będzie informował Wykonawcę co najmniej na 24 godziny przed ich wprowadzeniem.
8. Zakres obsługi serwisowej (specyfikacja usług wchodzących w skład usługi serwisowej została określona w załączniku Nr 2 do umowy) i napraw bieżących autobusów objęty wynagrodzeniem ryczałtowym będzie obejmował:
- 1) przeglądy techniczne;
 - 2) diagnostykę autobusu w celu ustalenia przyczyn usterki bez przeprowadzania naprawy;
 - 3) diagnostykę komputerową silnika i jego układów;
 - 4) diagnostykę poduszek i kurtyn powietrznych;
 - 5) określenie stopnia zużycia amortyzatorów i zawieszenia autobusu;
 - 6) wymianę klamek, zawiasów, rolek przesuwanych drzwi;
 - 7) naprawę instalacji elektrycznej autobusu;
 - 8) naprawę układu kierowniczego;
 - 9) naprawę układu hamulcowego;
 - 10) naprawę układu pneumatycznego;
 - 11) naprawę zawieszenia;
 - 12) części i materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania wyżej wymienionych czynności za wyjątkiem paliwa, dodatków do paliw i Ad Blue.
9. Zakres napraw bieżących autobusów rozliczanych na podstawie roboczogodzin, kosztów części i materiałów eksploatacyjnych będzie obejmował:
- 1) naprawę silnika wraz z osprzętem;
 - 2) naprawę układu przeniesienia mocy;
 - 3) naprawę klimatyzacji;
 - 4) naprawy blacharskie;
 - 5) wymiana podzespołów układu elektrycznego;
 - 6) wymianę akumulatorów;
 - 7) wymianę szyb;

- 8) przebudowę i niestandardowe wyposażenie autobusu
10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody zamawiającego na ich wykonanie.
 11. Wykonawca zapewnia prawidłowość wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną sporządzoną przez producenta, a także zobowiązany będzie wykonać usługi będące przedmiotem umowy przy pomocy wykwalifikowanych pracowników oraz stosować fabrycznie nowe, oryginalne części lub zamienniki o parametrach nie gorszych niż producenta, posiadające cechy określone w PN zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2003 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.), a także wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty, w tym bezpieczeństwa.
 12. W przypadku, gdy wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy bądź jego części podwykonawcom, odpowiadać będzie za działanie bądź zaniechanie działania tych osób jak za swoje własne, a wszelkie rozliczenia między wykonawcą a Podwykonawcą będą odbywały się bez udziału zamawiającego.
 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w autobusie (lub podzespole) od momentu przekazania autobusu do naprawy, do czasu pozytywnego odbioru po wykonaniu usługi. W trakcie przebywania autobusu w zakładzie Wykonawca ponosi za niego pełną odpowiedzialność.
 14. Wykonawca za usługę obsługi i konserwacji otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z przemożenia ilości przejechanych przez autobusy wzkm. pomnożoną przez stawkę za wzkm.
 15. Wykonawca za usługi naprawy otrzymywał będzie wynagrodzenie za rzeczywisty zakres wykonanych prac obliczone w oparciu o niżej wymienione następujące składniki wyceny:
 - 1) wartość robocizny nie wyższą niż określoną na podstawie wartości roboczogodziny (rbh) obowiązującej Wykonawcę w dniu zawarcia umowy;
 - 2) kosztów części i materiałów bezpośrednio użytych do wykonania usługi z uwzględnieniem ustalonej w dniu podpisania umowy stawki marży w stosunku do udokumentowanych cen nabycia;

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do **30.06.2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający poniższe warunki.
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj;
 - dysponują przynajmniej dwoma pracownikami z pięcioletnim stażem przy naprawie autobusów marki Solaris lub Neoplan oraz Solbus;
 - posiadają urządzenie lub urządzenia do pełnej diagnostyki autobusu marki Solaris, Neoplan i Solbus w tym musi być możliwość diagnostyki urządzeń grzewczych typu Eberspacher.
 - 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 PLN (czterdzieści tys.) lub jej

równowartość;

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 50 000 PLN (pięćdziesiąt tys.)

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §10 Regulaminu udzielania Zamówień

2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi dostarczyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - dotyczące tego podmiotu.
4. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 SIWUwP, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w §21 Regulaminu Udzielania Zamówień. Warunek określony w ust.1, pkt. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.
5. Z treści złożonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA WRAZ Z OFERTA

1. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub ewidencji jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. **aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dla potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V.ust.1 pkt.4, wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składki, o ile z treści polisy nie wynika, że składka została zapłacona.
5. **referencje pracownika** o doświadczeniu zawodowym przy naprawie autobusów marki Solaris lub Neoplan oraz Solbus.

6. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWUwP,

VII. INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWUwP,
2. **pełnomocnictwo** (Załącznik Nr 3) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców) zał.Nr 3.

VIII. Forma składania wymaganych dokumentów

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale V ust. 2, poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób.
2. Dokument, o którym mowa w rozdziale VII, pkt. 1 musi być złożony w formie oryginału
3. Dokument, o którym mowa w rozdziale VII, pkt. 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać na piśmie, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mpk.zdunskawola.net , lub faksem na nr **43 823 69 60**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWUwP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWUwP wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWUwP wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
5. Uzyskanie SIWUwP następuje przez pobranie w Siedzibie Zamawiającego lub:
 - 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej **Zamawiającego**,
 - 3) SIWUwP przekazywana jest **nieodpłatnie**.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Bożena Samotka, tel. 43 823 69 60 wew. 33
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo);
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Udziału w Postępowaniu;
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dokumenty złożone przez Wykonawcę jako kserokopie winny być przez niego poświadczony jego podpisem oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 9) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz zostały spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty;
- 10) Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Udziału w Postępowaniu. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej opatrzonej adnotacją:

„OFERTA W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE OBSŁUG SERWISOWYCH I NAPRAW BIEŻĄCYCH AUTOBUSÓW ORAZ DZIERŻAWY POMIESZCZEN WARSZTATOWYCH

nie otwierać do dnia 22.12.2015r. do godz. 10⁰⁰”

- 11) Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia;
- 12) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania;
- 13) Zamawiający informuje, że zgodnie z §27 Regulaminu Udzielania Zamówień, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r.Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

„NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

2. Oferta wspólna - Wymagania dotyczące oferty wspólnej, składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz spółek cywilnych.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna), ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 2) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców.
- 5) Kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik wspólnie występujących Wykonawców.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Biurze Podawczym** lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w **terminie do 22.12.2015r. do godz. 10⁰⁰**. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w **Biurze Podawczym**.

Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w **dniu 22.12.2015 r. o godzinie 10³⁰**, w siedzibie Zamawiającego, w gabinecie Prezesa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli, takowy występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami udziału w postępowaniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Lp.	Kryterium	%	Symbol
1.	Cena wozokilometra (stawka za jeden wzkm. Przebiegu przy wynagrodzeniu ryczałtowym)	60	Cwzkm
2.	cena roboczogodziny (koszt jednej roboczogodziny netto stosowanej w rozliczeniu usługi)	20	Cr
3.	marża doliczona przez Wykonawcę, do zakupionych przez siebie materiałów i części, które będą wykorzystane do napraw	10	M
4.	Cena dzierżawy warsztatu – za miesiąc (opis przedmiotu dzierżawy w zał. Nr 4)	10	D

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{pkt} = \text{Cwzkm} + \text{Cr} + \text{M} + \text{D}$$

pkt – łączna suma punktów oferty;

Cwzkm - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena netto jednego wozokilometra;

Cr – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena netto jednej roboczogodziny;

M – liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium marża;

D – liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium dzierżawa;

Ad. 1 W kryterium „CENA JEDNEGO WZKM” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

$$\text{Cwzkm} = \text{Cwzkm min} / \text{Cwzkm bad} \times 60\%$$

Cwzkm - ilość punktów za kryterium cena jednego wzkm

Cwzkm min - najniższa cena jednego wzkm wśród złożonych ofert (w złotych)

Cwzkm bad – cena jednego wzkm badanej oferty

Ad. 2 W kryterium „CENA JEDNEJ ROBOCZOGODZINY” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

$$\text{Cr} = \text{Cr min} / \text{Cr Bad} \times 20\%$$

Cr - ilość punktów za kryterium cena roboczogodziny

Cr min - najniższa cena roboczogodziny wśród złożonych ofert (w złotych)

Cr bad – cena roboczogodziny badanej oferty

Ad. 3 W kryterium „MARŻA” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

$$\text{M} = \text{M min} / \text{M Bad} \times 10\%$$

M - ilość punktów za kryterium marży

M min – najniższa marża wśród złożonych ofert (w %)

M bad – marża podana w badanej ofercie (w %)

Ad. 4 W kryterium „DIERŻAWA” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

$$D = D \text{ Bad} / D \text{ max} \times 10\%$$

D - ilość punktów za kryterium dzierżawy

D max. – najwyższa dzierżawa wśród złożonych ofert (w %)

D Bad. – dzierżawa podana w badanej ofercie (w %)

Sposób przyznawania punktów:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.

- Oferta, która przedstawi wyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą liczbę punktów (bilans ceny wzkm, roboczogodziny, marży oraz dzierżawy) zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną za WZKM.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWUwP.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy które, są niekorzystne dla Zamawiającego lub zmieniałyby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWUwP oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (Załącznik nr 4 do SIWUwP).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY NA OBSŁUGĘ SERWISOWĄ I NAPRAWY BIEŻĄCE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY – zał. do SIWUwP nr 4.

1. Rozliczenie

- 1) Wykonawca za usługę obsług serwisowych i napraw bieżących wymienionych w Rozdz.III ust.8 otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z przemożenia ilości przejechanych przez autobusy wzkm. pomnożoną przez stawkę za wzkm.
- 2) Wykonawca za usługi napraw bieżących wymienione w Rozdz.III, ust.9 otrzyma wynagrodzenie za rzeczywisty zakres wykonanych prac obliczone w oparciu o niżej wymienione następujące składniki wyceny:

- a) wartość robocizny nie wyższą niż określoną na podstawie wartości roboczogodziny (rbh) obowiązującej Wykonawcę w dniu zawarcia umowy;
- b) kosztów części i materiałów bezpośrednio użytych do wykonania usługi z uwzględnieniem ustalonej w dniu podpisania umowy stawki marży w stosunku do udokumentowanych cen nabycia;
- 3) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie,
- 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może zmienić cen przedstawionych w ofercie cenowej
- 5) Wynagrodzenie za wzkm, roboczogodzinę oraz marża podana w ofercie są niezmiennie przez okres wykonywania umowy.

2. Sposób płatności

- 1) Usługi obsługi serwisowych i napraw bieżących wymienionych w Rozdz.III ust.8 Wykonawca rozliczać będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego wystawiając fakturę VAT na podstawie przedłożonej przez Zamawiającego faktycznej ilości przejechanych wzkm. W przypadku nie dostarczenia przez Zamawiającego informacji o ilości przejechanych wzkm w danym miesiącu dopuszcza się zapłatę zaliczkową w wysokości 70% wynagrodzenia za poprzedni miesiąc,
- 2) Rozliczenie usług napraw bieżących wymienionych w Rozdz.III ust.9 nastąpi po bezusterkowym odbiorze autobusu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT zawierającej nazwę i numer rejestracyjny autobusu, zakres naprawy oraz wykaz użytych części do naprawy.
- 3) Należność Wykonawcy będzie regulowana poleceniem przelewu w ciągu 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT wolnej od wad formalno-prawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 4) Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Zmiany umowy

- 1) Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści ogłoszenia, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Udziału w Postępowaniu oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

XIX. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XX. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXII. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXIII. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się w walucie obcej

XXIV. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - oświadczenie na podstawie §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień;

Załącznik nr 3 - Pełnomocnictwo

Załącznik nr 4 - wzór umowy na wykonanie usług w zakresie obsługi okresowych i konserwacyjnych

oraz napraw bieżących.

Załącznik nr 5 – wzór umowy najmu pomieszczeń warsztatowych,

Załącznik nr 6 – podwykonawstwo,

Załącznik nr 7 - wykaz urządzeń technicznych,

Załącznik nr 8 – wykaz osób.