

Zduńska Wola 16.12.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA

**AUTOBUSÓW MIEJSKICH KLASY MIDI DLA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA
KOMUNIKACJI SP. Z O.O. W ZDUŃSKIEJ WOLI**

(KOD CPV 34121100-2)

**POSTĘPOWANIE SEKTOROWE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ 400 000
EURO PROWADZONE ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W MIEJSKIM
PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O.**

PREZES

**Miejskiego Przedsiębiorstwa
Komunikacji Sp. z o.o
w Zduńskiej Woli**

Grzegorz Szmyt

I. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli**

Adres zamawiającego: **ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola**

Telefon/Faks: **43 823 69 60**

Internet: <http://www.mpk.zdunskawola.net/>

E-mail: sekretariat@mpk.zdunskawola.net

II. Podstawa prawna:

1. *Regulamin Udzielania Zamówień*

2. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).*

3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2011.Nr 282 poz. 1650).*

4. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz.U.Nr12 poz.68).*

5. *Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2003 r. Nr 153 poz. 1503).*

6. *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2003 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.)*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje dostarczenie 2 sztuk nowych pojazdów wyprodukowanych w 2013 roku klasy MIDI przeznaczonych do komunikacji miejskiej wg Wspólnego Słownika Zamówień nr **34121100-2** dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji sp. z o. o. w Zduńskiej Woli.

Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji (pełne) nie warunkowe wydane przez ustawowo uprawniony organ tj. wydane przez ministra właściwego do spraw transportu, potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji, to jest spełnianie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005 roku w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. z 2005 r. Nr 238,poz. 2010 ze zm.) – homologacja z załącznikami bezwzględnie musi zostać dołączona do oferty, oraz musi spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U z 2003 nr 32 poz.262 ze zm.) bez jakichkolwiek odstępstw. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie wykonywane na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4
do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający poniższe warunki.
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
Zamawiający uzna warunek jako spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał conajmniej 1 dostawę – minimum 2 autobusy klasy MIDI.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający uzna warunek jako spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §10 Regulaminu Udzielania Zamówień.
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ

1. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub ewidencji jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o §10 i §12

Regulaminu Udzielania Zamówień, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2. **aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4. **świadcstwo homologacji** wydane przez ustawowo uprawniony organ na oferowane pojazdy,

5.oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

6. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7. **Informację** z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w §10, ust. 2 pkt. 5-9 Regulaminu Udzielania Zamówień wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

8. **Informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w §10, ust. 2 pkt.10 Regulaminu Udzielania Zamówień, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

9.dowód wniesienia wadium,

- 10.**oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień, o treści określonej

w załączniku nr 3 do SIWZ,

11. w przypadku, gdy chęć udziału w postępowaniu zgłaszają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą oni – w przypadku wyboru ich oferty – przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożyć umowę regulującą wzajemną współpracę.
12. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunkami. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
13. Zaparafowany wzór umowy na wykonanie dostawy autobusów miejskich (zał. Nr 4 do SIWZ)
14. Zaparafowany wzór umowy na świadczenie usług serwisowo-gwarancyjnych (zał.nr 5 do SIWZ)

VII. INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ,
2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców).

VIII. Forma składania wymaganych dokumentów

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 do 10, mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
2. Dokumenty o których mowa w rozdziale VI pkt. 11 do 14, mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału.
3. Dokument, o którym mowa w rozdziale VII, pkt. 1 musi być złożony w formie oryginału
4. Dokument, o którym mowa w rozdziale VII, pkt. 2 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać na piśmie, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mpk.zdunskawola.net , lub faksem na nr **43 823 69 60**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
5. SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej **Zamawiającego**,
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Ireneusz Królewak
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta składana przez wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15 000 PLN**
(**słownie: piętnaście tysięcy PLN**)

Dopuszczalne formy wadium :

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego).
- Poręczenia bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- Gwarancje bankowe,
- Gwarancje ubezpieczeniowe,
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto zamawiającego w Banku Pekso S.A. konto nr 95124033051111001025167369

Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy z opisem „**Wadium do przetargu nieograniczonego na dostawę autobusów klasy MIDI do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli** ” w kasie Zamawiającego.

Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kserokopię wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona

akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania.

Pozostałe informacje dotyczące wadium:

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w § 13 Regulaminu Udzielania Zamówień z dnia 05 listopada 2012r. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez zamawiającego, a wniesionego w innej formie – w kasie zamawiającego.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data i godzina wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data i godzina wpłacenia wadium.
- 3) Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą. (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie gdy zaistnieje jedna z okoliczności wymienionych w § 13.4 Regulaminu Udzielania Zamówień.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo);
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dokumenty złożone przez Wykonawcę jako kserokopie winny być przez niego poświadczony jego podpisem oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz zostały spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty;
- 10) Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych i zamkniętych opakowaniach. Ofertę należy umieścić w opakowaniu wewnętrznym – opisać adresem Wykonawcy oraz oznaczyć napisem **„Oferta na dostawę autobusów miejskich klasy MIDI dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli ”**. Zamknięte opakowanie wewnętrzne należy umieścić w opakowaniu zewnętrznym i opisać nazwą i adresem zamawiającego oraz oznaczyć napisem **„Oferta na dostawę autobusów miejskich klasy MIDI dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli ” nie otwierać do dnia 20.01.2014 r. do godz. 10,00”**
- 11) Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia;
- 12) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania;
- 13) Zamawiający informuje, że zgodnie z §27 Regulaminu Udzielania Zamówień, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r.Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

2. Oferta wspólna - Wymagania dotyczące oferty wspólnej, składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz spółek cywilnych.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna), ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być

podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców.

4) Kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik wspólnie występujących Wykonawców.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Biurze Podawczym** lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w **terminie do 20.01.2014 r. do godz. 10,00**". Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w **Biurze Podawczym**.

Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu **20.01.2014 r. o godzinie 10,30**, w siedzibie Zamawiającego, w sali **Konferencyjnej**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli, takowy występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania).

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami udziału w postępowaniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Lp.	Kryterium	Punkty (max)	Symbol
1.	Wartość netto zamówienia	70	Wz

2.	Stosunek masy do mocy	15	Q
3.	Pojemność skokowa silnika	5	Vc
4.	Gwarancja cało-pojazdowa	10	Gw

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{pkt} = \text{Wz} + \text{Q} + \text{Gw}$$

pkt – łączna suma punktów oferty;

Wz - liczba punktów w kryterium wartość netto zamówienia;

Q – liczba punktów w kryterium stosunek masy własnej pojazdu do mocy silnika(kg/KW);

Gw - liczba punktów za kryterium długość gwarancji całopojazdowej

Ad. 1

W kryterium „WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

$$\text{Wz} = \text{Wz min} / \text{Wz bad} \times 70\text{pkt.}$$

Wz - ilość punktów za kryterium wartość netto zamówienia

Wz min. – najniższa oferowana wartość z pośród wszystkich ważnych ofert (w złotych)

Wz bad. – oferowana wartość badanej oferty (w złotych)

Ad. 2 W kryterium „STOSUNEK MASY DO MOCY „ · Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

$$\text{Q} = \text{Q Min} / \text{Q Bad} \times 15 \text{ pkt.}$$

Q - ilość punktów za kryterium stosunek masy własnej pojazdu do mocy silnika (kg/KW)

Q min – najniższa oferowana wartość obciążenia mocy silnika z pośród wszystkich ważnych ofert

Q bad – oferowana wartość obciążenia mocy silnika badanej oferty.

Ad. 3 W kryterium „POJEMNOŚĆ JEDNOSTKI NAPĘDOWEJ ”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

$$\text{Vc} = \text{Vc Min.} / \text{Vc Bad.} \times 5 \text{ pkt.}$$

Vc - ilość punktów za kryterium pojemność jednostki napędowej

Vc min – najniższa oferowana pojemność jednostki napędowej spośród wszystkich ważnych ofert

Vc bad – oferowana pojemność jednostki napędowej oferty badanej

Ad. 4 W kryterium „DŁUGOŚĆ GWARANCJI CAŁOPOJAZDOWEJ ”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

$$\text{Gw} = \text{Gw Bad.} / \text{Gw Max.} \times 10\text{pkt.}$$

Gw - ilość punktów za kryterium długość gwarancji całopojazdowej

Gw max – najdłuższy oferowany okres gwarancji całopojazdowej z pośród wszystkich ważnych ofert

2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt,
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę,
- 3) Oferta, która przedstawi wyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą liczbę punktów (bilans wartości zamówienia, stosunku masy do mocy, pojemności skokowej oraz długości gwarancji całopojazdowej) zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą wartością zamówienia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy które, są niekorzystne dla Zamawiającego lub zmieniałyby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (Załącznik nr 4 do SIWZ).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY NA DOSTAWĘ AUTOBUSU MIEJSKIEGO KLASY MIDI DO MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI SP. Z O.O. W ZDUŃSKIEJ WOLI - WZÓR UMOWY – zał. do SIWZ nr 4.

1. Warunki płatności i rozliczeń

- 1) Zapłata za dostarczone dostawy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT, w terminie 30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu.
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony dwustronnie podpisanymi protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag odbioru autobusu od wykonawcy;
- 3) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w pieniądzu polskim;

- 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może zmienić cen przedstawionych w ofercie cenowej;
- 5) Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Istotne postanowienia

- 1) Wzór umowy z dostawcą załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

3. Zmiany umowy

- 1) Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści ogłoszenia, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany;
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza :

1. składania ofert częściowych,
2. składania ofert wariantowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. udzielenia zamówienia uzupełniającego,
3. rozliczania się w walucie obcej,
4. aukcji elektronicznej,
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis zamówienia;

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 - oświadczenie na podstawie §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień;

Załącznik nr 4 - wzór umowy na dostawę;

Załącznik nr 5 – wzór umowy serwisowo-gwarancyjnej;

Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi,

Załącznik nr 7 - program szkolenia

Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej