

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**DOSTAWA
SUKCESYWNE DOSTAWY OLEJU NAPĘDOWEGO
(KOD CPV 09134100-8)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ 400 000 EURO
PROWADZONE ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIENI W MIEJSKIM
PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O.**

**PREZES
Miejskiego Przedsiębiorstwa
Komunikacji Sp. z o.o
w Zduńskiej Woli**

Grzegorz Szmyt

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o w Zduńskiej Woli**

Adres zamawiającego: **ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola**

Telefon/Faks: **43 823 69 60**

Internet: <http://www.mpk.zdunskawola.net/>

E-mail: sekretariat@mpk.zdunskawola.net

2. Podstawa prawna:

2.1 Regulamin Udzielania Zamówień

2.2 Ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późn.zm.)

2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2011.Nr 282 poz. 1650).

2.5 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz.U.Nr12 poz.68).

2.6 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2003 r. Nr 153 poz. 1503).

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju napędowego w ilości maksymalnej 275 m³ realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia 1 czerwca 2013 roku. Zamówienia realizowane będą na ul. Sieradzką 68/70 w Zduńskiej Woli do zbiornika napowierzchniowego mobilnego służącego do przechowywania i dystrybucji paliw o pojemności nie mniejszej niż 5 m³ dostarczonego nieodpłatnie przez wykonawcę. Każdorazowe zamówienie będzie wysyłane faksem lub e-mailem a wysokość pojedynczej dostawy uzależniona będzie od pojemności dostarczonego zbiornika ale niemniej niż 4m³. Paliwo musi spełniać normy PN-EN 590:2009.

3.2 Do każdorazowej dostawy wykonawca dołączy świadectwo jakości dostarczanego paliwa oraz oryginalny dokument wydania z bazy paliw. Zrzucanie paliwa ma się odbywać w temperaturze rzeczywistej, a bezpośrednio po dokonaniu zrzutu paliwa Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wydruku z ilością zrzuconego paliwa w temperaturze 15 stopni oraz w temperaturze rzeczywistej.

3.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w stosunku do ilości podanych w pkt. 3.1, zgodnie z jego potrzebami. W przypadku zmniejszenia ilości, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

3.4 Termin realizacji (dla sukcesywnie składanych zamówień) liczony jest od dnia przesłania Wykonawcy zamówienia (faxem lub za pomocą poczty elektronicznej) przez Zamawiającego, do dnia faktycznie zrealizowanej dostawy (loco magazyn Zamawiającego) i maksymalnie może wynosić 48 godzin.

3.5 Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09134100-8 Olej Napędowy.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

4.1 Miejsce realizacji zamówienia: MPK w Zduńskiej Woli Sp. z o.o. ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola.

4.2 Termin realizacji zamówienia: 48 godzin od dnia przesłania zamówienia faxem lub e-mailem.

4.3 Okres trwania umowy: od dnia 1 czerwca 2013 do 31.05.2014 roku.

5. Informacja o walutach, w jakich nogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej: złoty polski (PLN)

6. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

6.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeśli przepisy wymagają posiadanie takich uprawnień. Zamawiający stawia warunek, że każdy wykonawca musi mieć aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi.

6.1.2 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWUwP oraz zawartą umową.

6.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy PLN).
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 250 000 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy PLN).

6.1.4 Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający stawia warunek, że każdy wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przynajmniej dwóch dostaw Oleju Napędowego lub Benzyny w ilości min. 150 m³ każda. Za jedną dostawę Zamawiający uważa Olej lub Benzynę dostarczone w ramach jednej umowy, która trwała maksymalnie jeden rok. Na potwierdzenie należytego wykonania wykazanych dostaw należy załączyć dokumenty od zleceniodawców potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

6.1.5 Dostarczone paliwo musi spełniać normy PN – EN 590:2009.

6.1.6 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §10 Regulaminu udzielania Zamówień obowiązującego u Zamawiającego.

- 6.2 Wykonawca polegający na potencjale innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji umowy zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Udzielania zamówień. Zobowiązanie do udostępnienia potencjału lub inny dokument potwierdzający udostępnienie potencjału musi być podpisany przez podmiot udostępniający zgodnie z reprezentacją.
- 6.3 Jeżeli wykonawca będzie zlecał wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy, to warunki wymienione w pkt 6.1.6, dotyczą również podwykonawców.
- 6.4 Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w pkt.8 SIWUwP, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w §21 Regulaminu Udzielania Zamówień.
- 6.5. Z treści złożonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień.

7. **Wadium**

Oferta składana przez wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15 000 PLN**
(słownie: piętnaście tysięcy PLN)

Dopuszczalne formy wadium :

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego).
- Poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- Gwarancje bankowe,
- Gwarancje ubezpieczeniowe,
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto zamawiającego w Banku PeKaO SA konto nr 95 1240 3305 1111 0010 2516 7369

Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy z opisem „**Wadium do przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy oleju napędowego**” w kasie Zamawiającego.

Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kserokopię wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.

Pozostałe informacje dotyczące wadium:

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w § 13 Regulaminu Udzielania Zamówień z dnia 05 listopada 2012r. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez zamawiającego, a wniesionego w innej formie – w kasie zamawiającego.

- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data i godzina wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data i godzina wpłacenia wadium.
- 3) Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwić zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie gdy zaistnieje jedna z okoliczności wymienionych w § 13.4 Regulaminu Udzielania Zamówień.

8. Sposoby porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać na piśmie, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mpk.zdunskawola.net , lub faksem na nr **43 823 69 60**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWUwP.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWUwP wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWUwP wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
5. Uzyskanie SIWUwP następuje przez pobranie w Siedzibie Zamawiającego lub:
 - 1) na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej**,
 - 2) na stronie internetowej **Zamawiającego**,
 - 3) SIWUwP przekazywana jest **nieodpłatnie**.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Bożena Samotka tel. 43 823 69 60 wew. 33
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Termin związania ofertą;

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Zawartość oferty – dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

10.1 Oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy**, wg załączonego do specyfikacji wzoru (**zał. nr 1**)
- 2) **Dowód wpłaty wadium**.
- 3) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub ewidencji jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (osoby fizyczne muszą złożyć oświadczenie, że nie są w stanie likwidacji, i że nie ogłoszono ich upadłości **zał.nr 4**) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiącu przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) **Aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .
- 5) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dla potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.6.1.3, wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składki, o ile z treści polisy nie wynika, że składka została zapłacona.
- 7) **Pisemną informację** z banku, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych w wysokości min. 250 000 PLN lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min. 250 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień, wg załączonego do Specyfikacji wzoru(**zał.nr3**).
- 9) **Wykaz** wykonanych dostaw wg załączonego do SIWUwP wzoru (**zał. nr 5**).
- 10) **Referencje** potwierdzające prawidłowe wykonanie dostaw wymienionych w załączniku nr 5.
- 11) **Zaświadczenie** podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że paliwo odpowiada

obowiązującym normom, w tym PN – EN 590:2009.

- 12) **Aktualną koncesję** na obrót paliwami ciekłymi.
 - 13) Wypełnione i podpisane przez wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla wykonawcy wiodącego (lidera).
 - 14) Informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w §10, ust. 2 pkt. 5-9 Regulaminu Udzielania Zamówień wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 15) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w §10, ust. 2 pkt.10 Regulaminu Udzielania Zamówień, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 16) Zaakceptowany przez podpis wzór umowy.
- 10.2 W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest on przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie do udostępnienia potencjału lub inny dokument potwierdzający udostępnienie potencjału musi być podpisany przez podmiot udostępniający zgodnie z reprezentacją.
- 10.3 W przypadku konsorcjum każdy uczestnik konsorcjum musi wykazać spełnienie warunków wymienionych w pkt. 6.1.6 czyli złożyć dokumenty wymienione w pkt. 10.1 ppkt. 3,4,5,8,14,15 a w przypadku pozostałych warunków członkowie konsorcjum mogą spełniać je łącznie.
- 10.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w paragrafie 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane tzn., że składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- W przypadku zaświadczeń z rejestru karnego wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w §10 ust. 2 pkt. 5-9 Regulaminu Udzielania Zamówień.
- 10.5 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wchodzących w skład konsorcjum zgodnie z §11 ust.4 Regulaminu Udzielania Zamówień.

11. Sposób przygotowania i składania ofert

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo);
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Udziału w Postępowaniu,
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dokumenty złożone przez Wykonawcę jako kserokopie winny być przez niego poświadczone jego podpisem oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”,
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz zostały spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty,
- 10) Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Udziału w Postępowaniu. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, szczelnej, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie ma być oznaczone pieczęcią wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli ul.Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola. Koperta(opakowanie) ma być opatrzone napisem:

**„OFERTA W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA SUKCESYWNE DOSTAWY OLEJU NAPĘDOWEGO
nie otwierać do dnia 28.03.2013r. do godz. 10⁰⁰”**

- 11) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania;
- 12) Zamawiający informuje, że zgodnie z §27 Regulaminu Udzielania Zamówień, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r.Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ
TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

- 13) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna), ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub postępowaniu i zawarciu umowy.
- 14) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15) Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców.
- 16) Kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik wspólnie występujących Wykonawców.

12. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Biuże Podawczym** lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w **terminie do 28.03.2013 r. do godz. 10,00”**.

Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w **Biuże Podawczym**.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 22.03.2013 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, w sali **Konferencyjnej**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

Podstawą kalkulacji ceny za 1 m³ Oleju Napędowego będzie cena hurtowa ON Ekodiesel producenta paliw PKN Orlen ogłaszanej na ich oficjalnej stronie internetowej <http://www.orken.pl>.

Do kalkulacji należy przyjąć cenę w/wym. producenta z 19.03.2013 r. (informacje o zmianach cen paliw na dany dzień są publikowane na stronach internetowych). Cena ma być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i zawierać: koszty transportu do siedziby Zamawiającego, udostępnienie zbiornika napowierzchniowego mobilnego służącego do przechowywania i dystrybucji paliw, ubezpieczenie towaru, opłaty pośrednie (koszty załadunku i rozładunku, podatek VAT itp.) i marżę lub upust dostawcy przy założeniu wielkości pojedynczej dostawy określonej w pkt. 3 Specyfikacji.

Marża lub upust dostawcy podany w formularzu cenowym będzie stały w okresie obowiązywania umowy. Cena za paliwo ma być podana w temperaturze referencyjnej 15°C, tak te ż będą fakturowane późniejsze dostawy.

15. Zmiany oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Cena oferty 100 %

Oferty będą oceniane według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt. przez członków komisji przetargowej.

Cena oferty – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena oferowana spośród wszystkich ofert

C_x - cena oferty badanej

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWUwP nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy które, byłyby niekorzystne dla Zamawiającego lub zmieniłyby treść lub warunki, wymagania i kryteria niniejszego postępowania.
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 4) W przypadku gdy wykonawcą, któremu przyznano zamówienie jest spółka cywilna lub konsorcjum,

przed podpisaniem umowy do siedziby zamawiającego musi być dostarczona umowa spółki lub konsorcjum.

18. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr.6 do SIWUwP.

19. Zmiany umowy

- 1) Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści ogłoszenia, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWUwP oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

20. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zlecał usługi innym podmiotom (podwykonawcom), zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w formularzu ofertowym w pkt. 5. W przypadku braku oświadczenia w tym zakresie zamawiający przyjmuje, że całość zamówienia będzie wykonywana przez wykonawcę.

21. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

22. Zamawiający nie dopuszcza

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych
- 3) rozliczeń w walucie obcej.

23. Zamawiający nie przewiduje

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) udzielenia zamówienia uzupełniającego,
- 3) aukcji elektronicznej,
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Załączniki do specyfikacji

- 1) Wzór formularza ofertowego,
- 2) Formularz Cenowy,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w §10 i §12 Regulaminu Udzielania Zamówień,
- 4) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków osób fizycznych,
- 5) Wykaz wykonanych dostaw,
- 6) Wzór umowy.

